

PATVIRTINTA  
Alytaus miesto savivaldybės tarybos  
2011 m. birželio 30 d.  
sprendimu Nr. T-84

PRITARTA  
Gimnazijos tarybos  
2011 m. balandžio 27 d.  
nutarimu  
(posėdžio protokolas Nr. V-15)

## **ALYTAUS JOTVINGIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus Jotvingių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Alytaus Jotvingių gimnazijos (toliau – gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Alytaus Jotvingių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Jotvingių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191056586.

3. Alytaus 9-oji vidurinė mokykla įsteigta 1980 m. rugsėjo 1 d., 1996 metais mokyklai suteiktas Jotvingių vardas. Alytaus miesto 3 šaukimo Tarybos 2000 m. sausio 20 d. 27 posėdžio sprendimu suteiktas gimnazijos statusas.

4. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Alytaus miesto savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Alytaus miesto savivaldybės taryba.

8. Gimnazijos buveinė – Topolių g. 20, LT-63319 Alytus.

9. Mokyklos grupė – bendrojo lavinimo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla. ?

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose.?

14. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti antspaūdą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką – vėliavą, herbą ir himną, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais. Veiklos laikotarpis neribotas.

### **II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

15. Gimnazijos veiklos sritys ir rūšys:

15.1. Gimnazijos veiklos sritys – švietimas.

15.2. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

- 15.2.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
- 15.2.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
  - 15.2.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 15.2.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
  - 15.2.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
  - 15.2.2.4. vairavimo mokyklų veikla, kodas 85.53;
  - 15.2.2.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
  - 15.2.2.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 16. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 16.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 16.2. žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
  - 16.3. nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
- 17. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektualines ir fizines asmens galias, bendrąją ir esminę dalykinę kompetenciją, būtina tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.
  - 18. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
    - 18.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
    - 18.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
    - 18.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.
  - 19. Vykdydama jai pavestus uždavinius gimnazija atlieka šias funkcijas:
    - 19.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir gimnazijos bendruomenių reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
    - 19.2. rengia pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
    - 19.3. vykdo pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
    - 19.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
    - 19.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
    - 19.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
    - 19.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei minimalios priežiūros priemones;
    - 19.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 19.9. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
    - 19.10. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;
    - 19.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
    - 19.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
    - 19.13. organizuoja mokinių maitinimą gimnazijoje;
    - 19.14. viešai skelbia informaciją apie gimnazijos veiklą vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų 1995 m. gruodžio 5 d. įstatymu Nr.I-1113; nauja įstatymo redakcija Žin., 2010, Nr. 15-699; 9 straipsnis;
    - 19.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

### III. GIMNAZIJS TEISĖS

20. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą atsižvelgdama į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudarydama jiems galimybes planuoti profesinę karjerą, pasirinkti mokymosi kryptį atitinkančius dalykus ir skirtingus jų kursus;

20.2. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, atitinkančius gimnazijos tikslus ir uždavinius;

20.3. užtikrinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos vykdymo kryptingo meninio ugdymo tęstinumą;

20.4. priartinti mokymo turinį prie gyvenimo poreikių, stiprinti bendrųjų gebėjimų ir kompetencijos ugdymą, dalykų žinių ir metodų integravimą;

20.5. gimnazijoje sudaryti sąlygas mokiniams plėtoti savo gabumus;

20.6. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

20.7. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;

20.8. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

### IV. GIMNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

21.1. gimnazijos direktoriaus patvirtintą mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

21.2. gimnazijos direktoriaus patvirtintą mokyklos metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusios Gimnazijos taryba ir gimnazijos savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

21.3. gimnazijos direktoriaus patvirtintą gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba.

22. Gimnazijai vadovauja direktorius (toliau – gimnazijos direktorius):

22.1. kvalifikacinius reikalavimus gimnazijos direktoriui nustato Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtinti savivaldybių švietimo įstaigų vadovų kvalifikaciniai reikalavimai ir viešojo konkurso organizavimo reikalavimai;

22.2. sprendimą dėl gimnazijos direktoriaus skyrimo, atleidimo, darbo užmokesčio nustatymo ir tarnybinių nuobaudų skyrimo priima Alytaus miesto savivaldybės taryba, vadovaudamasi Švietimo įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.3. darbo sutartį su gimnazijos direktoriumi pasirašo Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius;

22.4. Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka:

22.4.1. tvirtina Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą;

22.4.2. tvirtina Gimnazijos direktoriaus pedagoginio darbo grafiką;

22.4.3. gali skatinti gimnazijos direktorių už gerą pareigų vykdymą;

22.4.4. siunčia gimnazijos direktorių į tarnybines komandiruotes ir leidžia jį atostogų;

22.4.5. skiria mokyklos darbuotoją laikinai eiti gimnazijos direktoriaus pareigas jo tarnybinių komandiruočių, laikino nedarbingumo ir atostogų metu, jeigu darbe tuo metu nėra gimnazijos direktorių pagal savo pareigybės aprašymą galinčio pavaduoti darbuotojo;

22.5. gimnazijos direktorius už savo veiklą atsiskaito Alytaus miesto savivaldybės tarybai;

22.6. Alytaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas teisės aktų nustatyta tvarka rengia Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą ir teikia jį tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui;

22.7. gimnazijos direktorius savo darbo režimo ir užduočių vykdymo klausimais pavaldus Alytaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui arba jo įgaliotam asmeniui.

23. Gimnazijos direktorius atlieka šias funkcijas:

23.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą;

23.2. nustato gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, gimnazijos struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

23.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo gimnazijos darbuotojus, skatina juos, jiems skiria drausmines nuobaudas;

23.4. priima mokinius Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

23.5. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

23.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

23.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

23.8. organizuoja ir koordinuoja gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

23.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

23.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodines grupes, Metodinę tarybą;

23.11. sudaro gimnazijos vardu sutartis gimnazijos funkcijoms atlikti;

23.12. organizuoja gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą;

23.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.15. inicijuoja gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

23.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

23.17. atstovauja gimnazijai kitose institucijose;

23.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ugdymui;

23.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

24. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi gimnazijoje, už demokratinį gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

## V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

25. Gimnazijos taryba (toliau – taryba) – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų atstovus svarbiausiems tikslams numatyti

ir uždaviniams spręsti. Taryba padeda spręsti gimnazijai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems gimnazijos interesams.

26. Gimnazijos nuostatus aprobuoja gimnazijos taryba ir tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.

27. Tarybą sudaro 3 gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai ir 3 antrų – ketvirtų gimnazijos klasių mokiniai. Gimnazijos taryba slaptu balsavimu renkama mokslo metų pradžioje vienerių metų kadencijai.

28. Į tarybą balsų dauguma renkami: mokiniai – klasių seniūnų tarybos susirinkime, tėvai – klasių tėvų atstovų susirinkime, mokytojai – Mokytojų tarybos posėdyje.

29. Tarybos pirmininką renka tarybos nariai. Tarybos pirmininkas išrenkamas slaptu balsavimu posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

30. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus pagal patvirtintą Gimnazijos tarybos veiklos planą. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, lemia pirmininko balsas.

31. Tarybos kvietimu tarybos posėdžiuose gali dalyvauti gimnazijos administracijos ir kitų savivaldos institucijų atstovai bei gimnazijos bendruomenės nariai. Tarybos posėdžius šaukia pirmininkas pagal poreikį, inicijuoti gali ir mokyklos direktorius arba tarybos nariai.

32. Tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

33. Gimnazijos direktorius, Alytaus miesto savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustatę, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

34. Gimnazijos taryba:

34.1. teikia siūlymų dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. pritaria gimnazijos nuostatams, strateginiam planui, metinei veiklos programai, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo plano projektui ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

34.3. teikia siūlymų gimnazijos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo;

34.4. svarsto ir teikia pasiūlymus mokinio krepšelio ir kitų lėšų panaudojimo klausimais;

34.5. išklauso gimnazijos metines veiklos ir finansines ataskaitas ir teikia siūlymų direktoriui dėl gimnazijos veiklos tobulinimo;

34.6. teikia siūlymų gimnazijos steigėjui dėl materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

34.7. svarsto gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvą ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

34.8. teikia siūlymus dėl gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

34.9. svarsto ir priima sprendimus gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

34.10. inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir gimnazijos bendradarbiavimą.

35. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

36. Gimnazijos taryba skiria atstovus į Mokytojų atestavimo komisiją ir atviro Konkurso direktoriaus pareigoms eiti komisiją.

37. Gimnazijos tarybos nariai turi teisę susipažinti su visa mokyklai privaloma informacija apie gimnazijos veiklą.

38. Gimnazijos taryba paleidžiama:

38.1. reikalaujant 2/3 gimnazijos tarybos narių;

- 38.2. į tris posėdžius iš eilės nesusirinkus kvorumui;
- 38.3. likviduojant gimnaziją.
39. Gimnazijos tarybos narys nušalinamas nuo pareigų be pateisinamos priežasties praleidęs tris posėdžius. Jį delegavę gimnazijos bendruomenės nariai renka naują atstovą.
40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
41. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, visi kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.
42. Mokytojų tarybai vadovauja gimnazijos direktorius.
43. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.
44. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ir kartą per pusmetį. Prireikus šaukiami neeiliniai posėdžiai.
45. Mokytojų taryba:
- 45.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, mokinių ugdymo kokybės klausimus;
- 45.2. svarsto valstybės nustatytų švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių mokymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;
- 45.3. analizuoja ugdymo planų, gimnazijos veiklos ir ugdymo programų realizavimą;
- 45.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;
- 45.5. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;
- 45.6. kartu su gimnazijos pagalbos vaikui specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialiste, Alytaus pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais sprendžia mokinių sveikatos, saugios aplinkos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 45.7. teikia siūlymus gimnazijos tarybai įvairiais gimnazijos veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;
- 45.8. svarsto ir priima patariamuosius nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.
46. Gimnazijos klasių seniūnų taryba – nuolat veikianti savivaldos institucija.
47. Klasių seniūnų taryba vienija pirmų – ketvirtų gimnazijos klasių seniūnus.
48. Klasių seniūnai renkami vienerių metų kadencijai.
49. Klasių seniūnų tarybos pirmininką – mokinių prezidentą renka pirmų – ketvirtų gimnazijos klasių mokiniai slaptu balsavimu.
50. Klasių seniūnų tarybos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
51. Gimnazijos klasių seniūnų taryba:
- 51.1. atstovauja visoms gimnazijos mokinių grupėms, išreiškia ir gina jų interesus;
- 51.2. dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;
- 51.3. teikia pasiūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo, mokinių skatinimo ir nuobaudų skyrimo tvarkos;
- 51.4. inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, teikia siūlymų dėl gimnazijos neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;
- 51.5. dalyvauja teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, psichologinio ir fizinio smurto ir nusikalstamumo prevencijos programose;
- 51.6. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi;

51.7. kuria teigiamą mokyklos įvaizdį;

51.8. svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

51.9. deleguoja narius į Gimnazijos tarybą ir Alytaus miesto mokinių tarybą.

52. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldą sudaro visų tos klasės mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai). Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijai vadovauja susirinkime išrinktas tėvų atstovas.

53. Klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

53.1. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

53.2. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą.

53.3. teikia siūlymų gimnazijos tarybai ir direktoriui.

54. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovų pasitarimus.

55. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos. Metodinės grupės nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje, teikia gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

56. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Jų veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

57. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

58. Darbuotojai į darbą gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr.64-2569) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui ir mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

61. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Alytaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos lėšos:

62.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Alytaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

62.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

- 62.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;
- 62.4. paramos pagal Labdaros ir paramos įstatymą lėšos;
- 62.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
- 63. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 64. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 65. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 66. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Alytaus miesto savivaldybės taryba.
  - 67. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Alytaus miesto savivaldybės tarybos, gimnazijos direktoriaus ar gimnazijos tarybos iniciatyva.
  - 68. Gimnazija registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 69. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
-